

Formato de Informe Semestral /Anual del Proyecto

Objetivo: evaluar el desempeño del proyecto, en base al plan operativo anual y al marco de resultados vigente. Recopilar la información asociada a los logros y dificultades encontradas durante la implementación para la mejora continua.

1. Información general del proyecto:

Proyecto (No. Award y nombre)	PS 100873/ PS110329: Fortalecimiento Institucional Ministerio de Salud – Unidad Nacional de Ozono. Fases 7 y 8
Efecto/s del MANUD 2016-2020:	Efecto 3.2 “Al 2020, El Estado ha fortalecido sus capacidades para el diseño e implementación de Políticas, Planes y Programas que contribuyan a la sostenibilidad ambiental y la seguridad alimentaria y nutricional, la adaptación al cambio climático, la reducción del riesgo a desastres y la construcción de resiliencia”.
Efectos Esperados del Plan de Acción del Programa del País (CPAP):	Efecto 3.2 “Al 2020, El Estado ha fortalecido sus capacidades para el diseño e implementación de Políticas, Planes y Programas que contribuyan a la sostenibilidad ambiental y la seguridad alimentaria y nutricional, la adaptación al cambio climático, la reducción del riesgo a desastres y la construcción de resiliencia”.
Modalidad del proyecto:	Proyecto de Implementación Nacional (NIM)
Programme Outcome 27:	Programme Outcome 27: Al 2020, El Estado ha fortalecido sus capacidades para el diseño e implementación de Políticas, Planes y Programas que contribuyan a la sostenibilidad ambiental y la seguridad alimentaria y nutricional, la adaptación al cambio climático, la reducción del riesgo a desastres y la construcción de resiliencia.
SP 2018-2021: OUTCOME 2	<p>SP Outcome 2: Accelerate structural transformations for sustainable development (Transformación estructural acelerada para el desarrollo sostenible)</p> <p>CPD Output 3.1: Improved compliance of commitments to international environmental agreements</p> <p>Indicador IRFF 2.4.1: Marcos legales y regulatorios con enfoque de género, políticas e instituciones fortalecidas, y soluciones adoptadas para abordar la conservación, uso sostenible, beneficios equitativos y compartidos de los recursos naturales articulados con las Convenciones Internacionales y legislación nacional. (Signature Solution): Promoviendo soluciones basadas en la naturaleza para un planeta sostenible, incluido el uso de tecnologías de producción sostenible.</p> <p>Indicador IRFF 2.4.1.1: Respuestas con enfoque de género implementadas para la conservación, uso sostenible, acceso equitativo, y beneficios compartidos de los recursos naturales, biodiversidad y ecosistemas: marcos políticos, regulatorios, institucionales y financieros.</p>
Marcador de género:	GEN 1
Asociado en la Implementación:	Ministerio de Salud (MINSa)
Fecha de entrega del informe:	10 diciembre 2018
Período cubierto por el informe:	Enero - Diciembre 2018
Responsable del Informe:	<p>Firma:</p>  <p>Anabel G. Tatis R., Coordinadora de Fortalecimiento Institucional MINSa/UNO</p>
Director de Unidad Coordinadora de Proyectos:	<p>Firma:</p>  <p>Edgardo Villalobos J., Subdirector General de Salud Ambiental</p>



Nota Aclaratoria

Es importante comentar que la Fase 8 del Proyecto de Fortalecimiento Institucional (PS110329) se inició en julio 2018 con la presentación de su correspondiente POA, el cual desarrolló una programación de julio a diciembre 2018. Mientras que el POA de la Fase 7 (PS100873), en su momento se programó para un periodo de desempeño de enero a junio 2018.

El presente informe anual responde a la implementación de actividades y desempeño del proyecto de Fortalecimiento Institucional del UNO/MINSA durante el año 2018, tanto para la Fase 7 (PS100873), como para la Fase 8 (PS110329).

2. Marco de Resultados del Proyecto

Efecto previsto conforme lo establecido en el MANUD / Marco de Resultados y Recursos del Programa de País 2016-2020: Efecto 3.2: “Al 2020, El Estado ha fortalecido sus capacidades para el diseño e implementación de Políticas, Planes y Programas que contribuyan a la sostenibilidad ambiental y la seguridad alimentaria y nutricional, la adaptación al cambio climático, la reducción del riesgo a desastres y la construcción de resiliencia”.	
Indicadores de Efecto según lo establecido en el Marco de Resultados y Recursos del Programa de País, incluidos las metas y la línea de base: “4.1 Importación / utilización de HCFC; Valor de referencia: Contingente de HCFC tope, 430 TM (2009), Meta: Reducción de 20% del valor de referencia al 2018.”	
Producto(s) Aplicable(s) del Plan Estratégico del PNUD: SP Outcome 2: Accelerate structural transformations for sustainable development (Transformación estructural acelerada para el desarrollo sostenible) CPD Output 3.1: Improved compliance of commitments to international environmental agreements Indicador IRFF 2.4.1: Marcos legales y regulatorios con enfoque de género, políticas e instituciones fortalecidas, y soluciones adoptadas para abordar la conservación, uso sostenible, beneficios equitativos y compartidos de los recursos naturales articulados con las Convenciones Internacionales y legislación nacional. (Signature Solution): Promoviendo soluciones basadas en la naturaleza para un planeta sostenible, incluido el uso de tecnologías de producción sostenible. Indicador IRFF 2.4.1.1: Respuestas con enfoque de género implementadas para la conservación, uso sostenible, acceso equitativo, y beneficios compartidos de los recursos naturales, biodiversidad y ecosistemas: marcos políticos, regulatorios, institucionales y financieros.	
Marcador de Género inicial del proyecto: GEN 0	Marcador de Género revisado del proyecto: GEN 1
Título del Proyecto y Número del Proyecto en Atlas: Fortalecimiento Institucional Ministerio de Salud – Unidad de Ozono, Fase 7 / PS00100873 y Fase 8 / PS110329	

PRODUCTOS ESPERADOS	INDICADORES DE PRODUCTO	FUENTE DE DATOS	LÍNEA DE BASE		METAS (según frecuencia de recolección de datos)				METODOLOGÍA Y RIESGOS DE LA RECOLECCIÓN DE DATOS
			Valor	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019	FINAL	
PRODUCTO 1. Aplicación del marco regulatorio para el control y monitoreo del consumo de las sustancias agotadoras de la capa de ozono (SAO).	• Número de empresas importadoras registradas cada año; y cantidad de éstas que reciben cuota para la importación de HCFC.	Informes de la Secretaría de Ozono y el Fondo Multilateral, Copias de las asignaciones de cuotas,	N° registradas/ N° con cuotas *Valor es variable cada año.	44 registradas/3 con cuota HCFC (22.19 TON PAO distribuidas)	39 registradas/ 29 con cuotas HCFC (20.02 TON PAO distribuidas)	39 registradas/ 25 con cuotas HCFC (18.44 TON PAO distribuidas)	-	-	Metodología (M/): Aplicación y divulgación oportuna del Resolución N°1236 de diciembre 2012. Riesgo (R/): Omisión o desinterés por parte de las importadoras de gases de aplicar la normativa vigente y optar a cuotas de HCFC.
	• Número de eventos u otros mecanismos utilizados para la divulgación del marco regulatorio relacionado con las SAO.	Listas de asistencia a reuniones y/o capacitaciones.	N° de eventos	1	1	1	1	4	
	• Grado de avance en la elaboración de una normativa para fortalecer el control de los HCFC	Noticias en el Facebook de la UNO/MINSA.	% de avance anual	0	0	50	50	100	M/ Desarrollo de un borrador con asesoría legal del MINSA y su discusión con actores claves en talleres.

PRODUCTOS ESPERADOS	INDICADORES DE PRODUCTO	FUENTE DE DATOS	LÍNEA DE BASE	METAS (según frecuencia de recolección de datos)					METODOLOGÍA Y RIESGOS DE LA RECOLECCIÓN DE DATOS
	durante el periodo 2016-2018.								<i>R/ El contexto de organizacional y de cumplimiento no se mantiene.</i>
	• Número de reuniones/comunicaciones anuales con Aduanas.		N° acciones	2	1	1	2	6	<i>M/ Organización de reuniones de coordinación o intercambio de información vía emails/ teléfono, coordinar las capacitaciones a funcionarios e inspecciones de monitoreo en campo. Gestión de la compra del equipo a través de la oficina regional ONU Medio Ambiente.</i>
	• Cantidad de oficiales de Aduanas y otros funcionarios claves entrenados anualmente.		N° funcionarios	200	60	30	60	350	
	• Número de actividades de monitoreo de las importaciones realizadas por año.		N° de inspecciones	2	1	1	2	6	
	• Cantidad de analizadores de refrigerantes entregado a Aduanas durante el periodo 2016-2018.		N° de analizadores	0	0	0	1	1	<i>R/ No existe interés por parte de las contrapartes nacionales. Pueden presentarse retrasos en la entrega porque la compra por parte de la ONU Medio Ambiente está terciarizada y depende de un proveedor externo.</i>
	• Grado de avance del proceso de ratificación de haber nuevas enmiendas aprobadas por las Partes.		% de avance anual	0	80	20	0	100	<i>M/ Gestión y seguimiento del borrador de la Enmienda de Kigali ante los canales correspondientes de MINSA (Asesoría legal y Asuntos Internacionales) y Cancillería.</i> <i>R/ No existe interés o voluntad política por el proceso de aprobación, el cual está supeditado a entes externos.</i>
PRODUCTO 2. Recopilación y análisis de datos, así como presentación de reportes a la	• Número de acciones tomadas para monitorear las importaciones/exportaciones de SAO anualmente	Bases de datos de la UNO y la ANA. Archivos del proyecto Reportes a las	N° acciones	4	1	2	1	8	<i>M/ Comunicaciones oficiales o reuniones entre los entes responsables de las importaciones para la obtención, revisión y cruce de datos.</i> <i>Preparación y subida de los datos</i>

PRODUCTOS ESPERADOS	INDICADORES DE PRODUCTO	FUENTE DE DATOS	LÍNEA DE BASE		METAS (según frecuencia de recolección de datos)				METODOLOGÍA Y RIESGOS DE LA RECOLECCIÓN DE DATOS
Secretaría y al Fondo Multilateral del Protocolo de Montreal.	<ul style="list-style-type: none">Número de informes remitidos anualmente a la Secretaría de Ozono y al Fondo Multilateral.	Secretaria del Ozono y al Fondo Multilateral.	N° informes	2	2	2	2	8	<i>en los formatos on-line de cada una de las Secretarías.</i> <i>R/ El contexto de organizacional y de cumplimiento no se mantiene.</i>
PRODUCTO 3. Consultas y coordinación con entidades nacionales y actores claves.	<ul style="list-style-type: none">Número de reuniones de coordinación y seguimiento realizadas con actores institucionales claves.	Informes del proyecto.	N° reuniones	6	2	2	2	12	<i>M/Organización oportuna de los eventos (invitaciones, alimentación, agenda, etc.) con entidades nacionales y actores claves según el caso.</i> <i>R/ Falta de interés o agenda de compromisos previos por parte de los convocados.</i>
	<ul style="list-style-type: none">Número de reuniones con asociaciones de la industria, con los importadores de SAO.	Listados de asistencia y agendas de las reuniones.	N° reuniones	4	1	2	1	8	
	<ul style="list-style-type: none">Número de seminarios con corredores de aduanas al 2018.		N° seminarios	1	0	1	0	2	
PRODUCTO 4. Supervisión de la implementación oportuna de los planes de eliminación de las SAO	<ul style="list-style-type: none">Numero de bases de datos del monitoreo de actividades realizadas durante el HPMP Fase 1	Informe de cierre del HPMP Fase 1	N° bases de datos	2	2	0	0	6	<i>M/ Desarrollo y actualización regular de las bases de datos. Preparación, revisión y entrega de propuesta de proyectos a la Secretaría del Fondo Multilateral de Protocolo de Montreal en Junio 2016.</i> <i>R/ El contexto de organizacional y de cumplimiento no se mantiene.</i>
	<ul style="list-style-type: none">Número de proyectos aprobados dentro del HPMP Fase 2.	PRODOC del HPMP Fase 2	N° proyectos	2	2	0	0	4	
PRODUCTO 5. Sensibilización e intercambio de información con el público y otros actores relevantes.	<ul style="list-style-type: none">Número de educadores/as capacitados en material educativo del Protocolo de Montreal.	Informes del proyecto.	N° educadores	100	0	50	50	200	<i>M/Organización oportuna de los diferentes eventos (invitaciones, alimentación, agenda, etc.) con actores relevantes para sensibilización en el tema de la capa de ozono y el Protocolo de Montreal.</i> <i>R/ No existe interés o se tienen otros compromisos previos por parte de los convocados.</i>
	<ul style="list-style-type: none">Número de actividades de sensibilización o intercambio de información con actores claves.	Reportes ante la Secretaria de Ozono.	N° actividades	4	1	2	1	8	

PRODUCTOS ESPERADOS	INDICADORES DE PRODUCTO	FUENTE DE DATOS	LÍNEA DE BASE		METAS (según frecuencia de recolección de datos)				METODOLOGÍA Y RIESGOS DE LA RECOLECCIÓN DE DATOS
	<ul style="list-style-type: none"> Número de eventos realizados en torno a la celebración del Día Internacional de la protección de la capa de ozono. 		N° eventos	2	1	1	0	4	
PRODUCTO 6. Cooperación a nivel regional y participación de las reuniones del Protocolo de Montreal.	<ul style="list-style-type: none"> Participación de las reuniones de la Red Regional de Acción por el Ozono atendidas. 	Informes del proyecto.	N° personas/ reuniones	2/1	2/1	2/1	0	4/2	M/ Recepción de invitaciones y organización de la logística de participación en las reuniones (pasajes, viáticos, visas, etc.). Revisión y análisis previo de la documentación de la reunión. R/ No se obtienen los permisos y autorizaciones de participación de parte algunas de las autoridades superiores.
	<ul style="list-style-type: none"> Participación de las reuniones anuales del Grupo de Trabajo de Composición Abierta y en las de las Partes del Protocolo de Montreal. 	Informes de participación en las redes, grupos de trabajo y reuniones de las partes.	N° personas / reuniones	4/2	1/1	2/1	1/1	4/3	

3. Desempeño del Proyecto: Grado de avance de los productos con respecto a los indicadores y las metas anuales establecidas

Completar teniendo en cuenta los indicadores y metas del marco de resultados vigente.

Producto/s ¹	Indicadores del Producto ¹	Meta ¹ anual planificada	Línea Base	Resultado ² anual alcanzado	Meta ³	Evidencia/ Fuente de información/ Comentarios
PRODUCTO 1. Aplicación del marco regulatorio para el control y monitoreo del consumo de las sustancias agotadoras de la capa de ozono (SAO).	1. Número de empresas importadoras registradas cada año; y cantidad de éstas que reciben cuota para la importación de HCFC.	Meta 2018: n/a	Valor es variable cada año.	Resultado 2018: 39 registradas/ 26 con cuota	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	Comentario y evidencia: Base de datos de registro de empresas y de cuotas asignadas en enero 2018 (Anexo 1). Notas y expedientes por empresa.
	2. Número anual de eventos u otros mecanismos utilizados para la divulgación del marco regulatorio relacionado con las SAO.	Meta 2018: 1	1	Resultado 2018: 4	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	Comentario: 1 Foro con el Sindicato de Industriales de Panamá (SIP), abril 2018 y 2 talleres con Zona Libre de Colón, junio y septiembre 2018 y 1 taller con ACODECO, noviembre 2018. Evidencia: agenda, fotos y lista de participantes.
	3. Grado de avance en la elaboración de una normativa para fortalecer el control de los HCFC durante el período 2016-2018.	Meta 2018: 50%	0	Resultado 2018: 100%	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	Comentario: Aprobación y publicación de la Resolución No. 1331 de 27 de septiembre de 2018, que establece mecanismos adicionales de control para el R-141b y el R-22. Evidencia: Gaceta Oficial Digital No. 28648-B (06/11/2018).
	4. Número de reuniones/ comunicaciones anuales con Aduanas.	Meta 2018: 2	2	Resultado 2018: 3 reuniones/+8 comunicaciones	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	Comentario: Se mantiene una coordinación e intercambio de información constante con la Autoridad Nacional de Aduanas a través de email, llamadas telefónicas y reuniones. Evidencia: Emails, cartas y ayuda memoria de las reuniones.
	5. Cantidad de oficiales de Aduanas y otros funcionarios claves entrenados anualmente.	Meta 2018: 30	200	Resultado 2018: 85 (55 % mujeres, 45%)	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso	Comentario: 4 capacitaciones, abril, septiembre y octubre, noviembre 2018. Evidencia: Listados de asistencia, agenda,

¹ Complete con el Producto/s, Indicadores de producto y las Metas que hayan sido definidos para el año de referencia en la última versión del Documento de Proyecto (Marco de Resultados)

² Mencione el resultado concreto logrado por el indicador a la fecha del informe. Puede incluir documentación de respaldo.

³ Seleccione la opción que corresponda según el resultado logrado en relación con la meta anual propuesta (si fue alcanzada totalmente, está en progreso o si no hubo avances). Incorpore evidencia para sustentar la respuesta.

				varones)	<input type="checkbox"/> No alcanzada	fotos, noticias en Facebook.
	6. Número de actividades de monitoreo de las importaciones realizadas.	Meta 2018: 1	2	Resultado 2018: 2	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	Comentario: 2 inspecciones en marzo y abril 2018, ambas en Manzanillo. Evidencia: Informe de DEFA/ Aduanas, emails.
	7. Cantidad de analizadores de refrigerantes entregados a Aduanas durante el período 2016-2018.	Meta 2018: 0	0	Resultado 2018: 2	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	Comentario: Entrega de 2 analizadores de refrigerantes a la región de Colon (MINSA y Aduanas). Evidencia: Actas de entrega.
	8. Grado de avance del proceso de ratificación de haber nuevas enmiendas aprobadas por las Partes.	Meta 2018: 20% para completar el 100%	0	Resultado 2018: 0	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	Comentario: Depósito del instrumento legal depositado en las Naciones Unidas, Nueva York por el Ministro de Salud el 28 de septiembre de 2018. Evidencia: Enmienda de Kigali, aprobada mediante la Ley N°86, Diciembre 2017.
PRODUCTO 2. Recopilación y análisis de datos, así como presentación de reportes a la Secretaría y al Fondo Multilateral del Protocolo de Montreal.	1. Número de acciones tomadas para monitorear las importaciones/ exportaciones de SAO anualmente	Meta 2018: 2	4	Resultado 2018: 3	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	Comentario: Cruce y verificación de datos de importaciones de Aduanas y UNO/MINSA en marzo y diciembre 2018. Contratación para de auditoria de consumo de HCFC 2015, 2016 y 2017 en agosto 2018. Evidencia: E-mails solicitando bases de datos entre Aduanas y UNO/MINSA; informe de verificación de consumo de HCFC 2015, 2016 y 2017
	2. Número de informes remitidos anualmente a la Secretaria de Ozono y al Fondo Multilateral.	Meta 2018: 2	2	Resultado 2018: 2	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	Comentario y evidencia: Los dos reportes fueron llenados y subidos on-line en abril 2018.
PRODUCTO 3. Consultas y coordinación con entidades nacionales y actores claves.	1. Número de reuniones de coordinación y seguimiento realizadas con actores institucionales claves.	Meta 2018: 2	6	Resultado 2018: 10 (62% mujeres, 38% varones)	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	Comentario: Más 10 reuniones de trabajo y coordinación con Aduanas, INADEH, Secretaria de Energía, MiAmbiente, MICI, Cancillería y Zona Libre de Colón. Dos (2) reuniones intersectoriales para la revisión del Resuelto sobre medidas adicionales de controla los HCFC, mayo y julio 2018.

						Evidencia: Lista de asistencia, fotos, ayuda memorias, agendas.
	2. Número de reuniones con asociaciones de la industria, con los importadores de SAO.	Meta 2018: 2	4	Resultado 2018: 18	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	Comentario: +3 visitas de campo a 4 empresas de espumas y 1 a la empresa Mangravita; 1 reunión de consenso Proyecto de Kigali (Feb 2018); 1 lanzamiento del HPMPF2 (Mar 2018); 1 reunión para presentación del Resuelto sobre medidas adicionales de controla los HCFC (Agosto 2018); y 3 reuniones con empresas de refrigerantes, espumas y solventes (3M, FOGEL, DAIKIN). Además, se atienden y reciben (vía telefónica y correo electrónico) consultas permanentes de importadores de SAO, entre otros: Refricenter, Refrigerama, RefriZone, RYASA, PREASA. Evidencia: Ayuda memoria de las reuniones y/o visitas a la industria, fotos. Noticia en Facebook: https://www.facebook.com/unidaddeozono.panama.5
	3. Número de seminarios con corredores de aduanas al 2018.	Meta 2018: 1	1	Resultado 2018: 2	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	Comentario: Reemplazada con seminario para aforadores (Marzo 2018) y funcionarios de ACODECO (Noviembre 2018).
PRODUCTO 4. Supervisión de la implementación oportuna de los planes de eliminación de las SAO	1. Numero de bases de datos del monitoreo de actividades realizadas durante el HPMP Fase 1	Meta 2018: 0	2	Resultado 2018: 2	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	Comentario: Completada en el semestre II del año 2016. En desarrollo bases de datos con información de la Fase 2 a partir de 2018. Evidencia: Informe de cierre de HPMP Fase 1 en 2017.
	2. Número de proyectos aprobados dentro del HPMP Fase 2.	Meta 2018: 0	2	Resultado 2018: 2	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	Comentario: HPMP Fase 1 completado en 2016. Proyectos HPMP Fase 2 en desarrollo: espumas 50% de avance y RAC: 1er tramo completado. Evidencia: PRODOC HPMP2 firmado, acta Junta de Proyecto, marzo 2018, informe del 1er tramo, 2 acuerdos de espumas

						firmados.
PRODUCTO 5. Sensibilización e intercambio de información con el público y otros actores relevantes.	1. Número de educadores/as capacitados en material educativo del Protocolo de Montreal.	Meta 2018: 50	100	Resultado 2018: 115 (69% mujeres, 31% varones)	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	Comentario: Jornada del Protocolo de Montreal para estudiantes y profesores del CRU Coclé, 4-5 Junio 2018, Congreso REFRIAMERICAS, Mayo 2018, 6 cupos y CONDESOL, Noviembre 2018, 7 cupos. Evidencia: Lista de participantes, agenda y noticia en Facebook. https://www.facebook.com/unidaddeozono.panama.5
	2. Número de actividades de sensibilización o intercambio de información con actores claves.	Meta 2018: 2	4	Resultado 2018: 2 (50% mujeres, 50% varones)	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	Comentario: Reunión de consenso del Proyecto de Actividades Alternativas, 27 febrero 2018 y Lanzamiento de Proyecto HPMP Fase 2, 22 marzo 2018. Distribución de material promocional. Evidencia: Lista de asistencia, agendas, fotos, noticia en el Facebook: https://www.facebook.com/unidaddeozono.panama.5
	3. Número de eventos realizados en torno a la celebración del Día Internacional de la protección de la capa de ozono.	Meta 2018: 1	2	Resultado 2017: 3	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	Comentario: Acto de entrega de analizadores y taller práctico con funcionarios de Adunas y MINSA en Colon (17 septiembre); Concurso de Figuras de Arena, en el marco del mes de los Océanos con MEDUCA (28 septiembre) y Festival de la Conciencia Ambiental: Protegiendo la Capa de Ozono, en Río de Jesús, Veraguas (5 octubre). Evidencia: Lista de asistencia y agenda del taller, fotos y noticia en el Facebook: https://www.facebook.com/unidaddeozono.panama.5
PRODUCTO 6. Cooperación a nivel regional y participación de las reuniones del Protocolo de Montreal.	1. Participación de las reuniones de la Red Regional de Acción por el Ozono atendidas.	Meta 2018: 2 personas/1 reunión	2/1	Resultado 2018: 12 personas/6 eventos regionales (83% mujeres, 17% varones)	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	Comentario: (1) Enero/2018: Reunión regional de Oficiales de Ozono, París-Francia, 2 personas; (2) Febrero/2018: Taller regional demostrativo, Bogotá-Colombia, 2 personas; (3) Mayo/2018: Reunión Regional Proyectos Kigali UNEP, Panamá, 5 participantes; (4) Junio/2018:

						<p>Reunión Regional de la Red de Ozono, Guatemala, 1 persona; (5) Octubre/2018: Reunión Regional Demostrativa Proyectos Kigali UNEP, Bogotá, Colombia, 1 persona; (6) Noviembre/ 2018: Reunión Regional de las Redes de Funcionarios Nacionales de Ozono en Quito, Ecuador, 1 persona.</p> <p>Evidencia: Cartas de invitación, fotos e informes.</p>
	2. Participación de las reuniones anuales del Grupo de Trabajo de Composición Abierta y en las de las Partes del Protocolo de Montreal.	Meta 2018: 4 personas/2 reuniones	2/1	Resultado 2018: 1 persona/1 reunión	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	<p>Comentario: Reunión del Grupo de Trabajo de Composición Abierta y de las Partes del Protocolo de Montreal, 6-14 Julio 2018, en Viena, Austria.</p> <p>Evidencia: Carta de invitación, fotos e informes.</p>

4. Monitoreo de Riesgos (actualizar e incluir nuevos riesgos, supuestos y medidas de mitigación, si es el caso).

No.	Descripción del riesgo	Fecha de Identificación	Tipo (Ambiental, Financiero, Operativo, Organizacional, Político, Regulatorio, Estratégico, Otro)	Descripción del efecto del riesgo Probabilidad (P) e Impacto (I) 1: bajo. 5: alto	Medidas de mitigación / Respuesta de la Administración	Propietario (Quien debe mantener vigilado el riesgo)	Presentado / Actualizado por	Última Actualización
1	Poca apropiación del programa por parte del Ministerio de Salud se traduce en Unidad de Ozono sin suficiente personal y baja capacidad de implementación	Ene-14	Organizacional	Lenta implementación del programa. P = 3; I = 5	En caso de presentarse debilitamiento de la Unidad de Ozono, PNUD realizará abogacía de alto nivel. R/ Superado. Apropiación del proyecto es completa desde enero 2017 hasta diciembre 2018, lo que se refleja en una exitosa implementación del mismo. El PNUD mantiene un seguimiento y monitoreo regular, permitiendo una apropiada retroalimentación de la ejecución.	PNUD Panamá	PNUD	Dic-18
2	Aplicación y/o cambios en el marco regulatorio para un mayor control de los HCFC, reducen la disponibilidad de estas sustancias en el mercado.	Jun-16	Regulatorio	La aplicación estricta del calendario de reducción de HCFC (Resuelto N°1236 de 2013), y nuevas normativas para el control, aumentan la posibilidad de tráfico ilícito de estas sustancias y productos y el incumplimiento de las metas de reducción establecidas. P = 3; I = 4	Estrecha coordinación con la Autoridad Nacional de Aduanas y continua capacitación del personal. Cabildeo de la importancia de que Panamá cumpla compromisos internacionales en materia del Protocolo de Montreal. R/ En vigilancia. Nuevo marco regulatorio consensado y promulgado (Resuelto No. 1331 de 27 septiembre 2018, (Gaceta Oficial Digital No. 28648-B, 06/11/2018. Se mantiene coordinación con la ZLC para implementación del marco regulatorio existente.	PNUD Coordinador de proyecto	Coordinador de proyecto	Dic-18
3	Limitada participación en las reuniones o capacitaciones regionales e internacionales del Protocolo de Montreal lleva a un desconocimiento de los procesos y decisiones globales; así como de nuevas tecnologías o alternativas.	Jun-16	Estratégica	Se reduce la efectividad en la ejecución del proyecto y se debilita el cumplimiento de metas globales a nivel de país. P = 3; I = 3	Cabildeo de la importancia de que Panamá asista, participe y cumpla compromisos internacionales en materia del Protocolo de Montreal. R/ En vigilancia. Se ha mantenido la participación en eventos regionales e internacionales, aunque se esperan limitaciones por el proceso electoral y otros compromisos del país que se avecinan.	Coordinador de proyecto	PNUD	Dic-18

No.	Descripción del riesgo	Fecha de Identificación	Tipo (Ambiental, Financiero, Operativo)	Descripción del efecto del riesgo	Medidas de mitigación / Respuesta de la Administración	Propietario (Quien debe mantener)	Presentado / Actualizado por	Última Actualización
4	Poca convocatoria de la Unidad Nacional de Ozono con instituciones, agencias y otros actores clave para la coordinación y seguimiento de las actividades del proyecto.	Jun-16	Operativo	Lenta implementación del programa. Se reduce la efectividad en la ejecución del proyecto y se debilita el cumplimiento de metas globales a nivel de país. P = 2; I = 4	Promover la organización de reuniones y talleres de coordinación con las instituciones y campañas de concientización para los actores claves. R/ Controlado. El proyecto mantiene muy buena convocatoria a reuniones y talleres.	Coordinador de proyecto	Coordinador de proyecto PNUD	Dic-18
5	Capacidad de respuesta operativa en el PNUD limitada para las actividades conjuntas con Unidad de Ozono (4 budgets), no solo por las del proyecto en particular.	Jun-16	Organizacional	Lenta capacidad en la gestión de trámites internos hacia proveedores. P=2; I=2	PNUD se acogerá a proveedores con LTA's y trámites previos que cuenten con vendors y experiencia con PNUD, que apoyen la fluidez en las gestiones. Unidad Ozono tramita papelería de procesos para firma de PNUD (4budgets) R/ En vigilancia. En convocatoria apoyo logístico y administrativo para los procesos y trámites de la UNO/MINSA, así como un/a coordinador/a para proyecto de Actividades habilitadoras de Kigali.	PNUD Panamá	Coordinador de proyecto PNUD	Dic-2018

Comentarios a Diciembre 2018: Riesgos 1 y 4 han sido superados y su riesgo al momento es 0. Riesgos 2 y 5 se trabajan adecuadamente mantenerlos con un nivel de riesgo de moderado a bajo. El riesgo 3 tiene un riesgo de moderado a alto debido a que se acercan las elecciones (mayo 2019), hay recortes de presupuestos y otros compromisos de país (JMJ, enero 2019).

5. Logros del Proyecto (describa los principales logros y los factores que contribuyeron a la implementación del plan operativo anual y al cumplimiento de las metas; el papel que desempeñaron cada una de las partes involucradas y actores clave, e indicar si en el desarrollo se promovió la igualdad de género (si corresponde). Incluya las estrategias y alianzas llevadas a cabo, así como las acciones implementadas con el fin de garantizar la sostenibilidad del proyecto.

R/. Panamá viene implementado satisfactoriamente el Proyecto de Fortalecimiento Institucional y ha consolidado la participación de los principales actores clave en la ejecución de las actividades para la protección de la capa de ozono. Durante este año se cumplió con el plan de trabajo de la Fase 7 (PS100873), que culminó en 30 de junio de 2018 e inició la Fase 8 (PS110329) a partir de julio 2018.

El sistema de registro de empresas y el control de cuotas de HCFC funciona correctamente, lo que le permite a la Unidad Nacional del Ozono el acceso rápido a datos confiables sobre la importación de las SAO, así como la presentación oportuna de sus informes de consumo al Fondo Multilateral y a la Secretaría del Ozono. La Unidad Nacional del Ozono mantiene una buena comunicación e intercambio de información con todas las partes interesadas, ya sean públicas o privadas, a través de reuniones de coordinación, talleres de capacitación, visitas y giras de campo.

En este período se destacan las coordinaciones que se han logrado con Aduanas, INADEH, la Secretaría Nacional de Energía, la Zona Libre de Colón, MICI, Cuerpo de Bomberos en el contexto institucional, así como el acercamiento con empresas privadas de los sectores de espumas y solventes. De igual manera, se han realizado y/o asistido varios talleres de actualización y/o jornadas de capacitación de temas relacionados con el Protocolo de Montreal (con Aduanas, Zona Libre de Colón, Universidad de Panamá, ACODECO, Secretaría de Energía, Sindicato de Industriales de Panamá, Empresas de Espumas, Sector RAC, etc.). En todas las actividades se ha promovido la participación y el empoderamiento de las mujeres en estos temas que son altamente técnicos, lográndose un promedio ponderado de intervención femenina del 68%.

En cuanto al trabajo de sensibilización, en junio 2018 se organizó la segunda jornada de capacitación para más de 100 estudiantes y profesores de las carreras de aduanas y de relaciones internacionales de Centro Regional Universitario de la provincia de Coclé.

Para la celebración del mes de la protección de la capa de ozono, junto con MEDUCA, se participó junto con el MEDUCA, del Concurso de Figuras de Arena, en el marco del mes de los Océanos (septiembre 2018). Nuestra actividad insignia de este año fue el Festival de la Conciencia Ambiental: Protegiendo la Capa de Ozono, celebrado en Río de Jesús, Veraguas el pasado 5 octubre.

En todas las actividades se realiza distribución de material promocional alusivo a la temática del ozono y el Protocolo de Montreal. Como mecanismo de divulgación mantenemos actualizado el **Facebook** de la Unidad Nacional de Ozono con documentos y noticias sobre eventos nacionales e internacionales relacionados con el Protocolo de Montreal. <https://www.facebook.com/unidaddeozono.panama.5>

Por otra parte, el personal de la Unidad Nacional de Ozono ha mantenido una participación activa en 6 reuniones regionales y 1 mundial del Protocolo de Montreal, lo que le permite al país darle seguimiento a iniciativas en otros países y contextos, así como nuevas decisiones y oportunidades que se den en el ámbito de la eliminación de los HCFC y la enmienda de Kigali sobre los HFC. En mayo 2018 colaboramos con PNUD-Regional en la organización del primer Taller Regional de Actividades Habilitadoras en el marco de la Enmienda de Kigali, el cual contó con la participación de 13 países de la Subregión, así como de reconocidos expertos.

Finalmente, se reportan importantes avances también en la implementación de todos los proyectos relacionados con las Sustancias Agotadoras del Ozono (SAO) que se ejecutan bajo la Unidad Nacional de Ozono con el apoyo del programa de fortalecimiento institucional. El 14 de marzo se aprobó en Junta de Proyecto, la Revisión Sustantiva de la Fase 8 (PS110329) para la continuidad del Proyecto de Fortalecimiento Institucional. Se inició la Etapa 2 del HPMP con un taller de lanzamiento el 22 de marzo y actualmente, se adelantan actividades, tanto en el sector de espumas como en el RAC. A finales de abril se presentó la propuesta de proyecto: Actividades Habilitadoras para la Implementación de la Enmienda de Kigali en Panamá, para aprobación del Comité Ejecutivo del Fondo Multilateral del Protocolo de Montreal.

6. Dificultades Encontradas (describa los principales obstáculos, contingencias o demoras que pusieron en peligro el logro de las metas tanto a nivel programático como a nivel operativo; incluya las acciones correctivas utilizadas para mitigar estas dificultades y si hubo cambios en el Plan Operativo Anual).

R/. No se han presentado mayores obstáculos técnicos, ni limitaciones en la gestión administrativa. Contingencias de tiempos, espacios y disponibilidad del personal han sido resueltas y superadas oportunamente. No ha habido cambios en el plan operativo durante este año. La Fase 7 (PS100873) de Fortalecimiento Institucional traslapó exitosamente el pasado 30 de junio sobre Fase 8 (PS110329), por lo que se programa presentó un nuevo POA para el 2° semestre del año. La Fase 8 correrá hasta junio 2020.

7. Lecciones Aprendidas (describa las lecciones aprendidas de las experiencias exitosas o dificultades, acciones, cambios y soluciones durante el proyecto.)

- La disponibilidad, fiabilidad e integridad de los datos de importación de las SAO son aspectos que precisan de una permanente verificación, y cuya ausencia podría no sólo impedir la aplicación de medidas de control a los SAO, sino también fomentar el comercio ilícito de estas sustancias.
- Una herramienta vital en el cumplimiento de las metas de reducción de los HCFC es la complementación del marco legal, el cual debe ser consensuado y discutido con todas las partes involucradas garantizando así su vigilancia y cumplimiento.
- El enfoque de género es un aspecto de particular atención e influencia dentro del proyecto, dado que los temas de comercialización de gases refrigerantes, servicios de refrigeración y aire acondicionado (RAC) y manufactura de espumas han estado ligados culturalmente al género masculino.
- La coordinación y comunicación permanente con el sector RAC y de espumas es clave para el logro de los compromisos asumidos bajo el Protocolo de Montreal.

8. Resumen de avance general del proyecto. (Se recomienda 200 palabras)

R/. La implementación efectiva del Programa de Fortalecimiento Institucional - Fase 7 (PS100873) y Fase 8 (PS110329) ha proporcionado la base para que Panamá pueda establecer un mecanismo que facilite la ejecución eficiente de todas acciones relacionadas con la eliminación gradual de las SAO y el cumplimiento de las metas en virtud del Protocolo de Montreal. Los principales resultados son:

- Cumplimiento de los objetivos de eliminación de HCFC, según el calendario del Protocolo de Montreal, logrado a través del desarrollo e implementación de un marco legal estructurado, sistemas de informes oportuno y sinergia entre los interesados, incluidos los organismos de ejecución de las Naciones Unidas (PNUD y ONU Ambiente);

- Fortalecimiento de las competencias de todos los actores clave, incluidos los funcionarios de aduanas y otros funcionarios gubernamentales, importadores de refrigerantes, técnicos de RAC, empresas de espumas, profesores y estudiantes, entre otros;
- Concientización de todos los sectores sobre el Protocolo de Montreal a través de actividades periódicas generales y específicas.
- Publicación exitosa del Estudio de Alternativas a la SAO en Panamá en abril 2018 e inicio de la implementación de la Etapa 2 del HPMP en febrero 2018.

9. Registro de hitos importantes del proyecto.

1. Fecha de Entrega/Aprobación de POA 2018: 18 diciembre 2017, mediante nota N°0399-SDGSA-2017 (Fase 7 PS100873) y 28 agosto 2018 mediante nota N°0515-SDGSA-2018 (Fase 8 PS110329).
2. Juntas de proyecto: 14 marzo 2018 para evaluación de la Fase 7 del Proyecto de Fortalecimiento Institucional (PS00100873), así como la aprobación de la Revisión Sustantiva del PRODOC (PS79203) para la Fase 8 que entró en vigencia en julio 2018 (PS110329).
Próxima JDP: Marzo 2019 para seguimiento de acciones del proyecto PS110329.
3. Taller de lanzamiento del proyecto PS00079203: Diciembre 2016
4. Publicaciones: Estudio de Alternativas a las Sustancia Agotadoras del Ozono en Panamá (impresión en abril 2018), noticias de actividades realizadas publicadas en Facebook.
5. Revisiones Anuales: 1 por año en marzo o abril.
6. Reportes al donante: 2 informes al año, uno a la Secretaría del Ozono (Septiembre 2018) y otro a la Secretaría del Fondo Multilateral del Protocolo de Montreal (Abril 2018). La UNO/MINSA entrega ambos informes en abril de cada año.
7. Auditorias: No aplica
8. Evaluación MTD – Final – Especiales: NO aplica
9. Visitas de Monitoreo y Giras de campo con un nivel de importancia a reportar:
 - 2 reuniones de coordinación con funcionarios de la Zona Libre de Colon (ZLC), junio y septiembre 2018, con Anarela Sánchez del PNUD.
 - 1 gira de campo a Río de Jesús, Veraguas para apoyar el Festival de la Conciencia Ambiental: Protegiendo la Capa de Ozono, octubre 2018, con Anarela Sánchez del PNUD.
 - 4 reuniones de seguimiento con la agencia de implementación PNUD-Panamá y 4 reuniones de coordinación y asistencia con PNUD-Regional.
10. Talleres, Mesas: 3 talleres con Aduanas; 2 talleres con ZLC; 2 talleres con ACODECO y Energía; 3 talleres internos MINSA, 1 Jornada de capacitación con Centro Regional Universitario de Coclé (CRUC) y 1 lanzamiento del HPMP-Etapa 2.
11. Otros: (1) Preparación y aprobación de la Revisión Sustantiva para la Fase 8 del proyecto de Fortalecimiento Institucional (PS110329) – Marzo y julio 2018, (2) Aprobación de la propuesta de proyecto: *Actividades Habilitadoras para la Implementación de la Enmienda de Kigali en Panamá*, para aprobación del Comité Ejecutivo del Fondo Multilateral del Protocolo de Montreal - Agosto 2018; Auditoria de Consumo de HCFC 2015, 2016 y 2017 – Septiembre 2018.

10. Cuadro de Monitoreo y Evaluación del Proyecto

Actividad de Monitoreo	Objetivo	Frecuencia	Medidas a Seguir	Cumplimiento de M & E Fechas
Seguimiento del progreso en el logro de los resultados	Reunir y analizar datos sobre el progreso realizado en comparación con los indicadores de resultados que aparecen en el Marco de Resultados y Recursos a fin de evaluar el avance del proyecto en relación con el logro de los productos acordados	Semestralmente	La gerencia del proyecto analizará cualquier demora que afecte el avance esperado del proyecto.	Informe Semestral 2016 Informe Semestral 2017 Informe Anual 2017 Informe Semestral 2018 Informe Anual 2018
Monitoreo y Gestión del Riesgo	Identificar riesgos específicos que pueden comprometer el logro de los resultados previstos. Identificar y monitorear medidas de gestión del riesgo mediante un registro de riesgos. Ello incluye medidas de monitoreo y planes que se pueden haber exigido según los Estándares Sociales y Ambientales del PNUD. Las auditorías se realizarán conforme a la política de auditoría del PNUD para gestionar el riesgo financiero.	Semestralmente	La gerencia del proyecto identificará los riesgos y tomará medidas para controlarlos. Se mantendrá un registro activo para el seguimiento de los riesgos identificados y las medidas tomadas.	POA 2016, 2017, 2018 Informe Semestral 2016 Informe Semestral 2017 Informe Anual 2017 Informe Semestral 2018 Informe Anual 2018
Aprendizaje	Se captarán en forma periódica los conocimientos, las buenas prácticas y las lecciones aprendidas de otros proyectos y asociados en la implementación y se integrarán al presente proyecto.	Al menos una vez por año	El equipo del proyecto capta las lecciones relevantes que se utilizarán para tomar decisiones gerenciales debidamente informadas.	Informe Semestral 2016 Informe Anual 2016 Informe Semestral 2017 Informe Anual 2017 Informe Semestral 2018 Informe Anual 2018
Aseguramiento de Calidad Anual del Proyecto	Se evaluará la calidad del proyecto conforme a los estándares de calidad del PNUD a fin de identificar sus fortalezas y debilidades e informar a la gerencia para apoyar la toma de decisiones que facilite las mejoras relevantes.	Anual	La gerencia del proyecto revisará las fortalezas y debilidades que se utilizarán para la toma de decisiones informadas a fin de mejorar el desempeño del proyecto	Aplicación del control de calidad anual 2016 Aplicación del control de calidad anual 2017 Aplicación del control de calidad anual 2018
Revisar y Efectuar Correcciones en el curso de acción	Revisión interna de datos y evidencia a partir de todas las acciones de monitoreo para asegurar la toma de decisiones informadas.	Al menos una vez por año	La Junta Directiva del Proyecto debatirá los datos de desempeño, riesgos, lecciones y calidad que se utilizarán para corregir el curso de acción.	Última Junta del Proyecto: PS100873, 14 marzo 2018 Próxima Junta de Proyecto: marzo 2019.

Actividad de Monitoreo	Objetivo	Frecuencia	Medidas a Seguir	Cumplimiento de M & E Fechas
Informe del Proyecto	Se presentará un Informe del Proyecto a la Junta Directiva y a los actores clave, incluyendo datos sobre el progreso realizado que reflejen los resultados logrados de conformidad con las metas anuales definidas de antemano en cuanto a productos, un resumen anual sobre la calificación de la calidad del proyecto, un registro de riesgos actualizado, con medidas de mitigación, y todo informe de evaluación o revisión preparado durante el periodo.	Anual y al finalizar el proyecto Diciembre (PNUD) (Informe Final)		Informe Anual 2016 Informe Anual 2017 Informe Anual 2018 Al Donante: Informe final Fase 8 y solicitud renovación de Fase 9 al Comité Ejecutivo de las Partes en el Protocolo de Montreal en Octubre 2019.
Revisión del Proyecto (Junta Directiva del Proyecto)	El mecanismo de gobernanza del proyecto (es decir, la Junta Directiva del Proyecto) efectuará revisiones periódicas del proyecto para evaluar su desempeño y revisar el Plan de Trabajo Plurianual, a fin de asegurar una elaboración del presupuesto realista durante la vida del proyecto. En el transcurso del último año del proyecto, la Junta Directiva realizará una revisión final del proyecto para captar las lecciones aprendidas y debatir aquellas oportunidades para escalar y socializar los resultados del proyecto y las lecciones aprendidas con los actores relevantes.	Al menos una vez por año	La Junta Directiva del Proyecto debatirá toda inquietud referente a la calidad o a un progreso más lento de lo esperado y acordará medidas de gestión para abordar las cuestiones identificadas.	Última Junta del Proyecto: PS100873: 14 marzo2018 Próxima Junta de Proyecto: marzo 2019

11. Evaluación del proyecto (el proyecto no estipula Evaluación)

12. Cuadros complementarios para completar información sobre cada uno de los productos esperados en Atlas

Para actualización de la pestaña de “Activity” en Atlas:

Productos	Resultados planeados para 2018	Medios de verificación	Progresos a la fecha
PRODUCTO 1. Aplicación del marco regulatorio para el control y monitoreo del consumo de las sustancias agotadoras de la capa de ozono (SAO).	<p>Sistema de cuotas de HCFC para el año 2018 aplicado de acuerdo al calendario de reducción establecido en la Resolución Ministerial N°1236</p> <p>Medidas de control para sostener la eliminación de CFC y la actual reducción gradual de los HCFC aplicadas.</p> <p>Capacidades fortalecidas para el efectivo control del comercio ilícito de las SAO.</p> <p>Labores de gestión ejecutadas para la ratificación de la enmienda de Kigali.</p>	<p>Expediente de los importadores, cartas de asignación de cuotas, y bases de datos para control de cuotas y empresas.</p> <p>Lista, fotos, agenda de las capacitaciones</p> <p>Emails, cartas y bases de datos de importaciones.</p>	<p>Sistema de cuotas aplicado y en operación desde el enero de 2018 (con 323 TM distribuidas) Al 2018, se ha logrado una reducción del 25% del valor de referencia del 2009 (430 TM)</p> <p>85 oficiales de Aduanas y otros funcionarios claves en 4 capacitaciones. Distribución de material promocional y didáctico.</p> <p>➡ 55% mujeres, 45% varones</p> <p>3 reuniones de coordinación con Aduanas (ANA), +8 comunicaciones (email, notas, llamadas) durante el 2018.</p> <p>2 Inspecciones en marzo y abril 2018 en Manzanillo.</p> <p>Depósito de la Enmienda de Kigali en NNUU por Ministro de Salud, 28 septiembre 2018.</p>
PRODUCTO 2. Recopilación y análisis de datos, así como presentación de reportes a la Secretaría y al Fondo Multilateral del Protocolo de Montreal.	<p>Importaciones/exportaciones de aduanas monitoreadas.</p> <p>Reporte de datos de consumo de acuerdo al Artículo 7 del Protocolo de Montreal a la Secretaría del Ozono presentado en septiembre 2018</p> <p>Presentación del Informe de datos del Programa de País a la Secretaria del Fondo Multilateral en abril 2018.</p>	<p>Emails, cartas y bases de datos de importaciones.</p> <p>Informes a la Secretaria del Ozono y al Fondo Multilateral disponibles on-line.</p> <p>Informe Anual 2017 y el Plan Operativo Anual 2018.</p>	<p>Verificación cruzada de los datos de importación entre Aduanas y UNO/MINSA en marzo y diciembre 2018. Auditoria de consumo de HCFC 2015, 2016 y 2017 agosto 2018.</p> <p>2 informes de consumo de SAO a la Secretaría del Ozono y al Fondo Multilateral presentados en abril 2018</p> <p>Informe Anual 2017 y POA 2018 del PS100873 presentados. Informe Semestral 2018 del PS100873 y POA 2018 del PS110329 presentados.</p>
PRODUCTO 3. Consultas y coordinación con entidades nacionales y actores claves.	<p>Coordinación y seguimiento con entidades nacionales y otros actores claves</p> <p>Coordinación con Asociaciones de la industria</p>	<p>Actas o anotaciones de todas las reuniones.</p> <p>Archivos de correos electrónicos o correspondencia de las consultas.</p>	<p>12 reuniones de coordinación y/o seguimiento con Aduanas, INADEH, Energía, MICI, ACODECO, ZLC y MiAmbiente, así como con PNUD.</p> <p>➡ 62% mujeres, 38% varones</p>

Productos	Resultados planeados para 2018	Medios de verificación	Progresos a la fecha
			<p>4 reuniones con sector privado, 13 visitas a empresas de espumas, y +10 consultas vía e-mail.</p> <p>Permanente intercambio de información vía telefónica o correo electrónicos con actores claves del sector privado.</p>
PRODUCTO 4. Supervisión de la implementación oportuna de los planes de eliminación de las SAO	<p>Seguimiento a las actividades de cierre del Proyecto: Plan Nacional de Eliminación de HCFC (HPMP), Fase 1</p> <p>Formulación, presentación y aprobación del PRODOC de la Fase 2 del HPMP.</p>	<p>Informe de cierre y Memoria del HPMP Fase 1</p> <p>PRODOC HPMP Fase 2</p>	<p>Informe final de cierre del HPMP Fase 1 preparado y publicación de la memoria a finales de 2017.</p> <p>PRODOC del HPMP Fase 2 en implementación, lanzamiento oficial en marzo 2018.</p>
PRODUCTO 5. Sensibilización e intercambio de información con el público y otros actores relevantes.	<p>Divulgación de información a interesados/as claves a través de talleres o charlas sobre la Capa de ozono y el Protocolo de Montreal.</p> <p>Actividades del Día Internacional de la Protección de la Capa de Ozono organizadas para septiembre 2017.</p>	<p>Lista, fotos, agenda de las capacitaciones y presentaciones</p> <p>Agenda, fotos, noticia en Facebook</p> <p>www.facebook.com/unidaddeozono.panama.5</p>	<p>Jornada del Protocolo de Montreal para 100 profesores y estudiantes del CRU Coclé, 4 - 5 Junio 2018. Con distribución de material promocional.</p> <p>Congreso REFRIAMERICAS, Mayo 2018, 6 cupos Congreso de Residuos Sólidos, Noviembre 2018, 7 cupos.</p> <p>Reunión de consenso del Proyecto de Actividades Alternativas, 27 Febrero 2018.</p> <p>Lanzamiento de Proyecto HPMP Fase 2, 22 Marzo 2018. Con distribución de material promocional.</p> <p>➡ 59.5% mujeres, 40.5% varones</p>
PRODUCTO 6. Cooperación a nivel regional y participación de las reuniones del Protocolo de Montreal.	<p>Participación en la Red Regional de Acción por el Ozono de América Latina y El Caribe en octubre 2017.</p> <p>Participación en Grupo de Composición Abierta y Reuniones de las Partes en junio y noviembre 2017</p>	<p>Invitaciones, agendas, registro de inscripción</p>	<p><u>Reuniones o eventos regionales:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Reunión regional de Oficiales de Ozono, París-Francia, Enero 2018, 2 personas; (2) Taller regional demostrativo, Bogotá-Colombia, Febrero 2018, 2 personas; (3) Reunión Regional Proyectos Kigali UNEP, Panamá, Mayo 2018, 5 participantes; (4) Reunión Regional de la Red de Ozono, Guatemala, Juno 2018, 1 persona; (5) Reunión Regional Demostrativa Proyectos Kigali UNEP, Bogotá, Colombia, Octubre 2018, 1 persona; y

Productos	Resultados planeados para 2018	Medios de verificación	Progresos a la fecha
			<p>(6) <i>Reunión Regional de las Redes de Funcionarios Nacionales de Ozono en Quito, Ecuador, Noviembre 2018, 1 persona.</i></p> <p><u>Reuniones o Eventos internacionales:</u></p> <p>(1) <i>Reunión del Grupo de Trabajo de Composición Abierta y de las Partes del Protocolo de Montreal, 6-14 Julio 2018, en Viena, Austria.</i></p> <p>➡ 83% mujeres, 17% varones</p>

13. Presupuesto Anual PS100873

Este cuadro deberá ser ajustado según el número productos que tenga cada proyecto y según la cantidad de cuentas presupuestarias que presupueste cada proyecto por producto.

Productos (ACTIVITIES en ATLAS)	Fondo	Donor	Cuenta Presupuestaria	Ejecutado Real	Presupuesto	% de Ejecución
1.1 Aplicación del Marco Legal para control de las SAO.	63030	10009	71300 Consultores Locales (Personal técnico, asistencia puntual, etc.)	10,310.56	12,000.00	
	63030	10009	74200 Costos de Producción Audiovisual y de Impresión	0	0	
	63030	10009	74500 Misceláneos (Seguros, Cargos Bancarios, Ajustes, Almacenaje, etc.)	0	0	
	63030	10009	75700 Entrenamiento	0	0	
			SUBTOTAL PRODUCTO 1.1	10,310.56	12,000.00	85.92%
1.2 Recolección de datos, generación y presentación de reportes.	63030	10009	71400 Contratos de Personal Administrativo	39,012.49	39,556.00	
	63030	10009	71600 Viajes, Viáticos	0	0	
	63030	10009	72400 Equipo y Mobiliario	374.60	500.00	
	63030	10009	74100 Servicios Profesionales	0	5,000.00	
	63030	10009	74500 Misceláneos (Seguros, Cargos Bancarios, Ajustes, Almacenaje, etc.)	0	0	
			SUBTOTAL PRODUCTO 1.2	39,387.09	47,000.00	83.80%
1.3 Coordinación con entidades nacionales y actores clave.	63030	10009	71600 Viajes, Viáticos	0	0	
	63030	10009	72500 Útiles	500.00	500.00	
	63030	10009	74500 Misceláneos (Seguros, Cargos Bancarios, Ajustes, Almacenaje, etc.)	0	0	
	63030	10009	75700 Entrenamiento	0	0	
			SUBTOTAL PRODUCTO 1.3	500.00	500.00	100.00%
1.4 Apoyo a la implementación del HPMP Fase 2	63030	10009	74200 Costos de Producción Audiovisual y de Impresión	0	0	
	63030	10009	74500 Misceláneos (Seguros, Cargos Bancarios, Ajustes, Almacenaje, etc.)	100.00	100.00	
			SUBTOTAL PRODUCTO 1.4	100.00	100.00	100.00%
1.5 Sensibilización e intercambio de información a grupos clave	63030	10009	71600 Viajes, Viáticos	0	0	
	63030	10009	72500 Útiles	138.16	200.00	
	63030	10009	74200 Costos de Producción Audiovisual y de Impresión	178.00	3,300.00	
	63030	10009	75700 Entrenamiento	1,008.00	2,000.00	
	63030	10009	74500 Misceláneos (Seguros, Cargos Bancarios, Ajustes, Almacenaje, etc.)	740.00	748.70	
			SUBTOTAL PRODUCTO 1.5	2,064.16	6,248.70	33.03%
1.6 Cooperación regional y participación en reuniones	63030	10009	71600 Viajes, Viáticos	2,360.85	3,000.00	
			SUBTOTAL PRODUCTO 1.6	2,360.85	3,000.00	78.70%
			TOTAL DEL PROYECTO	54,722.66	68,848.70	79.48%

14. Presupuesto Anual PS110329 8 (Agosto-Diciembre 2018)

Este cuadro deberá ser ajustado según el número productos que tenga cada proyecto y según la cantidad de cuentas presupuestarias que presupueste cada proyecto por producto.

Productos (ACTIVITIES en ATLAS)	Fondo	Donor	Cuenta Presupuestaria	Ejecutado Real	Presupuesto	% de Ejecución
1.1. Aplicación del Marco Legal para control de las SAO.	63030	10009	71300 Consultores Locales (Personal técnico, asistencia puntual, permanente)		7,000.00	
	63030	10009	74200 Costos de Producción Audiovisual y de Impresión			
	63030	10009	74500 Misceláneos (Seguros, Cargos Bancarios, Ajustes, Almacenaje, etc.)		100.00	
	63030	10009	75700 Entrenamiento		3,000.00	
			SUBTOTAL Producto 1.1	0	10,100.00	0.00%
1.2. Recolección de datos, generación y presentación de reportes.	63030	10009	71400 Contratos de Personal Administrativo	3,546.59	20,000.00	17.73%
	63030	10009	71600 Viajes, Viáticos		2,000.00	
	63030	10009	72200 Equipo y Mobiliario	2,000.00	1,000.00	200.00%
	63030	10009	74100 Servicios Profesionales		3,000.00	
	63030	10009	74500 Misceláneos (Seguros, Cargos Bancarios, Ajustes, Almacenaje, etc.)		100.00	
			SUBTOTAL Producto 1.2	5,546.59	26,100.00	21.25%
1.3. Coordinación con entidades nacionales y actores clave.	63030	10009	71600 Viajes, Viáticos		3,000.00	
	63030	10009	72500 Útiles		300.00	
	63030	10009	74500 Misceláneos (Seguros, Cargos Bancarios, Ajustes, Almacenaje, etc.)		100.00	
	63030	10009	75700 Entrenamiento		5,000.00	
			SUBTOTAL Producto 1.3	0	8,400.00	0.00%
1.4. Apoyo a la implementación del HPMP Fase 2	63030	10009	74200 Costos de Producción Audiovisual y de Impresión			
	63030	10009	74500 Misceláneos (Seguros, Cargos Bancarios, Ajustes, Almacenaje, etc.)		100.00	
			SUBTOTAL Producto 1.4	0	100.00	0.00%
1.5. Sensibilización e intercambio de información a grupos clave	63030	10009	71600 Viajes, Viáticos	847.00	3,000.00	28.23%
	63030	10009	72500 Útiles		200.00	
	63030	10009	74200 Costos de Producción Audiovisual y de Impresión	4,022.00	5,000.00	80.44%
	63030	10009	75700 Entrenamiento		5,000.00	
	63030	10009	74500 Misceláneos (Seguros, Cargos Bancarios, Ajustes, Almacenaje, etc.)		100.00	
			SUBTOTAL Producto 1.5	4,869.00	13,300.00	36.61%
1.6. Cooperación regional y participación en reuniones	63030	10009	71600 Viajes, Viáticos	0	7,000.00	
			SUBTOTAL Producto 1.6	0	7,000.00	0.00%
			TOTAL DEL PROYECTO	10,415.59	65,000.00	16.02%